

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ Глазовская СОШ)**

ПРИКАЗ

29.12. 2023г.

№ 552

с. Глазовка

*О хранении и порядке обращения
с паспортом безопасности*

На основании п. 22 Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение Журнала движения паспорта безопасности МБОУ Глазовская СОШ – директора Л.Е. Лейман.
2. Определить место хранения паспорта безопасности – сейф в кабинете директора школы.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности (Приложение 1).
4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности (Приложение 2).
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в Журнале движения паспорта безопасности.
6. Назначить ответственным за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заместителя директора по УВР Абжелову А.Д.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Глазовская СОШ

Л.Е. Лейман

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	ПОДПИСЬ
1.	Абжелова Алие Диляверовна	

Перечень лиц, имеющих доступ к информации,
содержащейся в паспорте безопасности

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность/профессия
1.	Лейман Людмила Евгеньевна	директор школы
2.	Абжелова Алие Диляверовна	заместитель директора по УВР
3.	Драгон Галина Вмикторовна	делопроизводитель
4.	Одрин Татьяна Александровна	секретарь учебной части

Инструкцию о порядке обращения с паспортом безопасности

1. Паспорт безопасности МБОУ Глазовская СОШ хранится в сейфе директора учреждения.

2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор, заместитель директора по УВР и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ Глазовская СОШ

3. Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания МБОУ Глазовская СОШ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспорта безопасности – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.